年　　月　　日

特別企画申請書

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申請者  （会員） | ふりがな |  | | | |
| 氏名 |  | | | |
| 所属 |  | | Email | |  |
| 共同申請者 | ※名前（講師／パネリスト／共同発表者）のようにご記入ください。 | | | | |
| 企画タイトル |  | | | | |
| 開催希望日時 | ◯月◯日（◯曜日）◯：◯～◯：◯  ※日程、開催時間に関しては、ご相談に応じます。また、講師との日程調整の状況もお知らせください。 | | | | |
| 開催希望形態 | 希望する開催形態をお選びください。 | | | | |
| 定員 | ※特に定員を設けない場合は、「なし」とご記入ください。 | | | | |
| 参加費 | 会員：○○円  非会員：○○円  ※原則として1,000円～3,000円。参加費に関しては、ご相談に応じます。 | | | | |
| 予算 |  | | | | |
| 予算内訳 | 収入 | | | 支出 | |
| 例  参加費（会員）：1,000円×11名＝11,000円  参加費（非会員）：2,500円×5名＝1２,500円 | | | 例  特別企画講師謝礼金（所得税を含む）  22,042円 | |
|  | | |  | |
| ※できるだけ具体的にお書きください。  ※原則として学会から赤字を補填することはありません。赤字のない計画をお願いいたします。 | | | | |

|  |  |
| --- | --- |
| 企画の目的 |  |
| 企画の形態 | 企画の形態をお選びください。  →「その他」をお選びになった場合は、こちら↓に企画の形態をお書きください。  ※いくつかの形態を組み合わせることも可能です。 あくまで一例ですので、企画委員との相談を希望される場合はお知らせください。 |
| 企画の概要 |  |