



『言語文化教育研究』投稿規定

1. 発行

本誌は、言語文化教育研究学会が、原則として年1回12月に、インターネット上で発行するものである。

2. 投稿資格

- ・ 単著の場合、投稿者は言語文化教育学会の会員でなければならない。
:投稿者を団体会員とする場合、その著者名は団体名のみ認めるものとし、別に執筆責任者名を注に記載せねばならない。この時、団体名での投稿の了承が所属機関から得られていることを明記した書面を投稿の際に提出せねばならない。
- ・ 共著の場合、第1執筆者は言語文化教育学会の会員でなければならない。
:執筆者を団体会員とする場合、その著者名は団体名のみ認めるものとし、別に執筆責任者名を注に記載せねばならない。また、その団体に所属しない執筆者は著者名に列挙する。この時、団体名での投稿の了承が所属機関から得られていることを明記した書面を投稿の際に提出せねばならない。
- ・ 編集委員会からの原稿執筆依頼は、非会員に対しても行えるものとする。
- ・ 本条に定める「言語文化教育学会の会員」とは、当該年度の会費を投稿の2週間前までに納入した者とする。

3. 投稿原稿の内容

- ・ 投稿原稿は、「言語文化教育」に関するもので、未公開(*1)かつ同時投稿(*2)していないものに限り、使用言語は原則として日本語とする。

*1 未公開とは、学会誌や紀要、著書などにおいて公刊（公刊予定や投稿中を含む）していないことを意味する。ただし、新しいデータが追加されていたり、新たな観点からの分析や考察が行われていたりする場合は、この限りではない。なお、修士論文・博士論文・科学研究費報告書・学会発表予稿集・研究会発表資料などは、公刊とはみなさない。

*2 同時投稿とは、他の学会誌や研究会誌、紀要への投稿、著書としての執筆、他の学会等での発表申請を意味する。

- ・ 投稿原稿は、事前に倫理的な問題をクリアしていかなければならない（公開に関して調査協力者から同意が得られている、調査協力者のプライバシーに関する記述に注意が払われている、など）。

4. 投稿原稿のカテゴリー

- ・ 投稿原稿のカテゴリーは「寄稿」、「論文」、「フォーラム」とする。

「寄稿」：編集委員会から依頼したもの

「論文」：言語文化教育に関するテーマで、先行研究に加えるべきオリジナリティのある研究成果が、具体的に述べられているもの。教育実践を記述した実践研究、論文や書籍を批判的に論じた批評もこのカテゴリーに含まれる。

「フォーラム」：書評、提言、資料、現場で抱える悩みや小さな発見に基づいた議論や、実験的な研究の試み等、論文の範疇には入らない、あるいは従来の論文の形式では表現できないが、言語文化教育として公開・共有する価値が認められるもの。

「フォーラム」は、実験的な表現形式を積極的に取り上げるものとし、掲載原稿を査読付き論文とは見なさない。また、従来の論文形式のものを「フォーラム」では取り上げない。

5. 「論文」の審査

- ・ 「論文」の原稿掲載にあたっては、2名の査読者が査読をおこない、その採否については編集委員会において決定する。査読方針は以下の通りとする。

1. 言語文化教育研究の知見に加えるべきオリジナリティがあるものである。
2. データの解釈や理論的考察において、整合性のあるものである。
3. 言説の公表が言語文化教育に貢献するものである。

6. 「フォーラム」の審査

- ・ 「フォーラム」の原稿掲載にあたっては、2名のコメントーターが審査をおこない、その採否については編集委員会において決定する。コメント方針は以下の通りとする。

1. 言説の公表が言語文化教育に貢献するものである。
2. 新しい観点をもつものやこれまでにない表現方法に挑戦しているものを積極的に評価する。

7. 原稿の執筆

- ・ 原稿の執筆については、別に定める「執筆要領」に基づく。

8. 投稿の締め切り

- ・投稿の締め切りは原則として毎年5月31日の23:59(日本時間:必着)とする。

9. 提出方法

- ・投稿は、上記8. の締め切りまでに、下に示す『言語文化教育研究』編集委員会へのE-Mailアドレスでのみ受け付ける。送信の際、所定の原稿ファイルに必要事項を記入して添付すること。

：『言語文化教育研究』編集委員会 E-Mailアドレス : submit@alce.jp

※投稿に関しての問い合わせも、メールにて編集委員会までお送り下さい。

『言語文化教育研究』執筆要領

- ・投稿原稿は、「1. 表紙」、「2. タイトルページ」、「3. 本文および文献リスト」の順で4部から成り、原則として所定のテンプレートファイルを利用した「Microsoft Word形式」とする。
- ・分量は、規定の書式にて「3. 本文および文献リスト」が30ページ以内とする。
- ・書式は、おおむね「『言語文化教育研究』執筆ガイド」に従って記述すること。
：『言語文化教育研究』執筆ガイド <http://alce.jp/journal/styleguide.html>
- ・採択された投稿については、採択決定後、タイトル、キーワードおよび要旨をそれぞれ英文によって提出すること。

以上

2021年2月1日:改訂(論文査読者の人数)

2018年2月1日:改訂(フォーラムの詳細、執筆ガイドの策定)

2016年7月31日:改訂(投稿資格の詳細)

2016年4月15日:改訂(団体による投稿)

2015年10月1日:改訂(分量、等)

2014年11月1日:学会化に伴い表記を変更



『言語文化教育研究』執筆ガイド

学会誌『言語文化教育研究』(以下、本誌)に投稿する原稿は、以下に従って執筆するものとする。

目的:本誌への投稿原稿掲載にあたっては、「寄稿」を除き匿名原稿として査読・審査を行い、採用が決定した原稿は学会WEBサイトおよび科学技術振興機構の学術電子ジャーナルサイト『J-STAGE』において公開される。これらの環境に適応しながら、かつ読みやすく書きやすい原稿を執筆するために、この執筆要領を定める。

方針:行動科学分野の世界標準のひとつである「APAスタイル (7th ed.)」(American Psychological Association, 2020. 以下『APAマニュアル』)に準拠しつつ、和文との整合性を図る。

凡例

例中、「ABCD, 1234」のような、赤色の文字は、半角英数字を表す¹。それ以外はすべて全角。

特に記載のないものは、原則として『APAマニュアル』に従う。

原稿の構成

原稿は、執筆要領に定めるとおり、
 1. 表紙
 2. タイトルページ
 3. 本文および文献リスト
 の順で3部から成り、原則として所定のテンプレートファイル²を利用した「Microsoft Word形式」とする。

1. 表紙

表紙は、著者名、所属機関名、連絡先および投稿資格(会費納入状況)を記述する。なお、表紙の情報は、掲載が決定するまで、査読者を含め一切公開されない。

著者名と所属機関名

著者名は、姓と名(ミドルネーム)を普段用いている順と表記方法で記述する。

- 普段からひらがなやカタカナによる表記を用いているなら、そう記述する。
- 普段から中点「・」で分かつ表記を用いているなら、そう記述する。

1 文字の赤色箇所は以下のWEB版で確認できる。

<https://alce.jp/journal/styleguide>

2 <https://alce.jp/journal/dat/template.dotx>

複数の著者

著者が複数からなる場合は、執筆責任者を筆頭として、1行ごとに列挙して記述する。

所属機関名

所属機関名は、全著者について、研究遂行当時にその遂行を可能にした機関名を、著者名に続けて（ ）内に記述する。

- 現在の所属機関が研究当時と異なる場合は、現在の所属機関を表紙の脚注に記述する。
- 株式会社、独立行政法人、等の法人種別は、記述しない。
- 機関に所属していない場合は、研究を遂行した地名（市区町村まで）を記述する。
- 身分に関する情報（課程、学位、職階、等）は、記述しない。

連絡先

連絡先は、査読プロセスにおける連絡、および採用・公開の後、読者からの問い合わせを担当する者の氏名とメールアドレスなどを記述する。

2. タイトルページ

タイトルページには、以下 a. ~ d. を記述する。

a. 原稿のカテゴリー

原稿のカテゴリーは、

- 特集論文
- 特集フォーラム
- 論文
- フォーラム
- 寄稿

のいずれかを記述する。

b. 論題（と副題）

論題（と副題）は、簡潔にして最小限の文字数で記述する。

- カッコ類は、原則として用いない。
- 他の文献や図表を参照する必要がないように記述せねばならない。

例

×: 伊藤 (2000) の観念論上の「教育的」配慮

○: 伊藤マミヨの小説文体における観念論上の教育的配慮

副題

副題がある場合は、論題の末尾に改行を入力し、その次行に副題を記述する。

- 論題と重複した用語は、副題で用いない。

c. 概要

概要は、400字程度とし、それ単独で論文全体の要旨がわかるよう、複数の段落に分かたず記述する。

- 他の文献や図表を参照する必要がないように記述せねばならない。

d. キーワード

キーワードは、5語程度を、「,」（コンマ）で区切り、列挙して記述する。

- 論題（副題）に含まれる用語は、含めない。
- カッコ類は、原則として用いない。

3. 本文および文献リスト**3a. 本文**

本文は、通し番号を付した章（, 節, 小節）の見出

しをつけ、段落ごとに分かち、記述する。

英数字は半角とし、句読点は「,」「。」とする。

a. 見出し

見出しへは、独立した行に以下の形式で記述する。

1. 章の見出し

1. 1. 節の見出し

1. 1. 1. 小節の見出し

- 見出しへは、その章節等の内容や主張を要約したものとし、「はじめに」「おわりに」などといった、内容を示さないものとしない。
- 小小節以下の細かい見出しへは、これらを用いないことが望ましい（章割りを再考する）。

自己参照

本文中を参照するときは、見出しが番号をもって記述する。

×：前節で述べたように

○：2. 1. で述べたように

b. 段落

段落は、段落頭を1字分下げるし、段落尾に改段落記号を入力する（つまり、Enterキーを押す）ことによって記述する。

- 字下げは、WORD のインデント機能によるものとし、空白文字の入力によらないことが望ましい。
- 改段落記号は、段落中においてはいかなる理由があっても用いてはならない。

c. 強調等

強調等は、文章表現によって実現するものとし、文字装飾（下線、太字、等）は用いない。

- 文字装飾を用いねば表現不可能な場合は、なぜその装飾を用い、かつ何をその装飾が意味するのか、本文等に記述する。
- 和文の斜体は、いかなる場合も用いてはならない。

d. 引用

引用は、執筆者自身による文と明確に区別できるよう記述する。

- 和文で100字、英文で40語をそれぞれ超える場合は、インデントによって、超えない場合は、「」によって、引用箇所を区別する。
- 文献を引用する際は、その出典をページ数まで記述せねばならない（参考：f. 出典 > 引用の出典）

e. 注

注は、通し番号をふり、各ページの脚注とする（文末脚注としない）。

f. 出典

出典は、著者名と出版年により、以下の例に従って記述する。

著者が1人：

伊藤（2000）である（佐藤、2000）。

著者が2人：

伊藤、佐藤（2000）である（加藤、後藤、2000）。

著者が2人の欧文名：

Andrew & Lee（2000）である（Andrew & Lee, 2000）。

著者が3人以上：

伊藤ほか（2000）である（伊藤ほか、2000）。

- 出版年が不明のものは、出版年に代えて「n.d.」とする。
- 出版が決定しているが公刊されていないものは、出版年に代えて「印刷中」とする。
- 執筆が完了しているが出版が決定していないもの（査読審査中の原稿、等）は、記述しては

3 APA Styleと異なり、平文中でも「and」ではなく「&」を用いる。

ならない。

出典の並記

複数の出典を並列に記述する場合は、以下の例に従う。

伊藤(1999, 2000)である(加藤, 2000; 後藤, 1999, 2000)。

- 「(伊藤, 2000; ほか)」の「ほか」のような、具体的な指示対象のない出典は記述しない。

訳書の出典

訳書に拠った場合の出典の記述は、以下の例に従う。

マイケル(1999/2000)である(マイケル, 1999/2000)。

- 年は、原典/訳書の順で記述する。

引用の出典

引用の出典を記述する場合は、以下の例に従う(参考:d. 引用)。

伊藤(2000, p. 1)によれば

である」(佐藤, 2000, pp. 1-11)。

マイケル(1999/2000, p. 1)という(マイケル, 1999/2000, pp. 1-11)。

- 訳書は、訳書のページ数を記述する。

私信や会話メモなど、個人的記録を引用する場合は、以下の例に従う。

伊藤(日記, 2000年2月22日)によれば

である」(伊藤、会話メモ, 2000年2月下旬頃)。

- 個人的記録は文献リストには記載しない。

自著の出典

著者自身の著作物を出典とする場合は、上と同様の方法で記述する。

- 「私」「筆者」「拙著」「拙稿」等、査読者に著者がわかる表現は用いない。

×: ~については○○(2000)で詳述した。

○: ~については○○(2000)が詳しい。

g. 図表等

図表等は、論証に必要十分かつ最小限なまでに十二分に分析整理したもののみ記述する。

- 発話プロトコル等のローデータは、記述しない。論証上、ローデータの直接参照がやむをえない場合は、原稿最末尾に「付録」として添える。
- 図表等の掲載稿における位置は指定できないので、「下の図」「次の表」のような、版面での位置を示す表現は、用いない。

図

図には通し番号を付し、図の下に図題とともに記述する。

- 図は、カメラレディ原稿として扱う。
: 画像データは十分な解像度を備えたものとする。
: 高解像度画像を原稿ファイル中に収めることができ困難な場合、別ファイルとして添付する。
- 図は、図と図題と図注のみによって、原稿全体の論旨が理解できるだけの内容を備えたものとして記述されていなければならない。

図題、図注の例

×: 図1. スパゲティテストにおけるからまり具合

○: 図1. スパゲティテストにおけるからまりの複素因分解: 交点に太麺連関度指数、終点にオイル係数を示す(いずれも, * $p < .05$, ** $p < .01$)。線が太いほど麺のからまりが高い。本テスト内容および分析技法は以下に基づく。ナポリ, P. (2000). 製粉太郎(訳)『スパゲティテストの技法』パスタ社。(原典 1999)

- 図は、それを構成するあらゆる視覚要素が何を意味するかがわかるよう記述する。

たとえば、矢印類は、長さ、太さ、方向がそれぞれ何を表すのかまでがわかるよう、図題および図注に十分に記述する。

本文では、「図1は」のように、図番号を記述して必ず参照する。

- 本文で図番号の記述がない図は、掲載されない。

図の引用においては、(著作権上) 原典からの一切の改変は認められない。

- 十分な解像度を備えた画像として、原典をそのままコピーする。
- 日本語化する等の改変をやむをえず行う場合には、原著作者からの許諾を得る。
- 出典を、図題または図注に「3b. 文献リスト」と同様の書式で記述する。さらに、著作権者が別にある場合(学会誌等で、著作権を学会が管理している場合など)は、「©」に続けて著作権情報を記述する。

表

表には通し番号を付し、表の上に表題とともに記述する。

- 表題は、表の内容を簡潔かつ明瞭に説明するものを記述する。

表注を、表の下に記述することができる。

本文では、「表1は」のように、表番号を記述して必ず参照する。

- 本文で表番号の記述がない表は、掲載されない。

h. 謝辞等

謝辞等は、投稿原稿には記述しない。掲載決定後、校正の際に追記することができる。

- 助成に関する謝辞は、掲載稿ではタイトルページに掲載される(書式は各助成団体の指定に従う)。

科研費の例：本研究はJSPS科研費JP12K345678の助成を受けた。

- 協力者等への謝辞は、文献リストの直前に掲載される。

- 査読者や編集委員に対する謝辞は、掲載されない。査読を通じて査読者から得られた内容を原稿に含む場合は、本文におけるその内容に該当する箇所で、その旨言及することができる。

修士論文・博士論文・科学研究費報告書・学会発表予稿集・研究会発表資料などをもとにした掲載原稿であることは、校正の際に「付記」として追記せねばならない。

3b. 文献リスト

文献リストは、本文の最終行の後に、「文献」とのみ記述した1行に続け、文献のリストを記述するものとする。文献のリストは、本文で言及した文献のみ、かつ文献すべてを、和文五十音順に続けて、和文以外の欧文等をアルファベット順に、1件ごとに改行して記述する。

- 1件ごとに行頭3字ぶら下げが望ましいが、操作上難しい場合はその必要はない(空白文字やTAB文字の挿入によって整形したり、件の途中で改行文字を挿入したりしてはならない)。

文献リストの書式は、以下の記述例に従う(欧文は『APAマニュアル』に従う)よう努める。

- 著者が21名以上の場合、筆頭以下19名の著者名に続けて「…」(三点リーダ)の後、最後の著者を記述する。

論文

著者姓名 (2000). 論題『誌名』9(9), 9-99. <https://hdl.handle.net/xxxx/xxxx>

著者姓名, 著者姓名 (2000). 論題一副題『誌名』9(9), 9-99. <https://doi.org/xx.xxxxxx/xxxxxx>

著者姓名, 著者姓名, 著者姓名, 著者姓名, 著者姓

名, 著者姓名, …著者姓名 (2000). 論題『誌名一副題』9(9), 9-99. https://xxx.xxxxxx.xx/xxxxxx.xxx	邦訳された書籍(の部分)
著者姓名 (2000). 論題『誌名』(復刻版)1, 1-11. (原典1999『誌名』1(1), 11-111.)	著者姓, A. A., 著者姓, B. B. (2000). 『書名』(訳者姓名, 訳; 第2版)出版者名. (原典1888)
・雑誌のうち、同様の誌名があるなどのため、発行者が特定しがたい場合は、以下のように記述する。	著者姓, A. (2000). 論題(訳者姓名, 訳). 編者姓名(編)『書名』(pp. 9-99)出版者名. (原典1990)
著者姓名 (2000). 論題『誌名(発行者名)』1, 1-11.	原典出版年に代えて、文献情報をAPA Styleによって記載することもできる。
学位論文	予稿集、発表資料
著者姓名 (2000). 『論題一副題』[博士学位論文] ○ ○大学. https://doi.org/xxx.xxxx	著者姓名, 著者姓名, 著者姓名 (2000). 論題『予稿集名』(pp. 9-99). https://xxx.xxxx.xx/xxxxxx.xxx
著者姓名 (2000). 『論題』[博士学位論文, ○○大学] データベース名. http://xxx.xxxxxx.xx/xxxxxx.xxx	著者姓名 (2000, 12月12日). 「発表タイトル」[口頭発表資料] 学会大会名『シンポジウム名』会場名.
・下の例は、学位発行機関とは別組織によるデータベースでの公開の場合。	報告書(の部分)
書籍(の部分)	代表者姓名(編) (2000). 『研究題目』報告書名. https://xxx.xxxx.xx/xxxxxx.xxx
著者姓名 (2000). 『書名』出版者名.	著者姓名 (2000). 論題. 代表者姓名(編)『研究題目』(pp. 9-99) 報告書名.
編者姓名(編) (2000). 『書名一副題』(第9版) 出版者名.	・助成を受けた研究で課題番号がある場合、報告書名は、課題番号を付して記述する。
・編者がある場合、編者が著者をも兼ねても「(編・著)」等とせず「(編)」とする。	科研費の報告書名の例: JSPS科研費(16K45678)研究成果報告書
・出版者名は、「株式会社」等の法人種別を記述しない。	
・出版者が著者と同一の場合は、出版者名を記述しない。	
書籍の部分	新聞・雑誌記事
著者姓名 (2000). 論題. 編者姓名, 編者姓名, 編者姓名(編)『書名』(pp. 9-99) 出版者名.	著者姓名 (2000年9月9日). 記事名『誌名』9(9), 9-99.
著者姓名 (2000). 論題. 編者姓名(編)『復刻書名』(改訂新版, pp. 1-11) 出版者名. (原典, 『書名』pp. 9-99, 編者姓名, 編, 1999, 出版者名)	著者姓名 (2000年9月9日). 記事名『紙名』朝刊大阪版, 9面.
	記事名 (2000年9月9日). 『紙名』夕刊東京版, 9面.
	灰色文献
	著者姓名 (2000). 『資料名』出版者名. http://xxx.xxxx

xxxxx.xx/xxxxxxxx.xxx

著者姓名 (2000, 2月2日). 『資料名』[資料種別].

http://xxx.xxxx.xx/xxxxxxxx.xxx

インターネット上の情報

著者姓名 (2000, 2月2日). 記事タイトル 『ブログ / オ

ンラインジャーナル名』. http://xxx.xxxx.xx/
xxxxxxxx.xxx

著者姓名 (2000, 2月2日). 「記事タイトル」 サイト名,

運営者. http://xxx.xxxx.xx/xxxxxxxx.xxx

著者姓名 (n.d.). 「記事タイトル」 サイト名. http://
xxx.xxxx.xx/xxxxx.xx (2000年2月2日閲覧)

公用文

法規たる「a. 法令、条例等」と、「b. その他の公用文」とを、それぞれ以下の書式とする。

a. 法令(法律・政令・省令・規則・命令等), 条例等
法令の名称. 第12条3項四号イ(5) (2022). https://
xxx.xxxx.jp/xxx.xxxxx

自治体名⁴ 条例等の名称. 第12条3項四号イ(5)
(2022). https://xxx.xxxx.jp/xxx.xxxxx

b. その他の公用文

その他の公用文は、通達の類(告示(指定・決定等)、訓令、通達・通知、要綱、指針、公告・公示等)ならびに、官公庁、裁判所、自治体、およびそれらに関する委員会・審議会等による議事録、報告、諮問・答申、資料、白書、解説等とする。

発行者名 (2022). 『名称』種別等. https://xxx.
xxxx.jp/xxxx/xxxxx

その他資料

著者姓名 (2000, 2月2日). 『資料名』(pp. 9-99).

http://xxx.xxxx.xx/xxxxxxxx.xxx

著者姓名 (n.d.). 資料名 『所収媒体名』(pp. 9-99).

http://xxx.xxxx.xx/xxxxxxxx.xxx (2000年1
月1日閲覧)

資料名 (2000, 2月2日). http://xxx.xxxx.xx/
xxxxxxxx.xxx

以上

文献

American Psychological Association. (2019).
*Publication manual of the American
Psychological Association* (7th ed.).

更新履歴

[2025-11-10] ver.1.3.1 文献リストに年月日を表記する
際、「年」を「,」に変更。第23巻より採用。

[2024-12-02] ver.1.3: 個人的記録の引用方法を追
加。謝辞等に追記の記載方法を追加。文献リス
トで公用文の書式を追加。SLCE 第22巻より採
用。

[2023-11-10] ver.1.2a: 著者名2人を&でつなぐ、第何
版かはページ範囲の直前に記す、資料種別は資
料名の直後に[]に入れて記載する、に変更。
SLCE 第21巻より採用。

[2022-12-01] ver.1.2: 文献リストでのオンライン文献等
の書式を修正。SLCE 第20巻より採用。

[2020-07-01] ver.1.1: *Publication manual of the
APA*の改訂にあわせて修正。SLCE 第18巻より
採用。

[2018-02-10] ver.1.0: SLCE 第16巻より採用。

[2018-01-01] ver.0.1: 言語文化教育研究所の「論文
執筆ガイド」をもとに作成。

4 自治体名と、条例等の名称との間に、スペースを入れ
ない。(例. 東京都介護保険法施行条例)